

DIRECTION	Direction de la Santé	
SERVICE	CSAPA	
FONCTIONS (intitulé du poste)	Médecin Addictologue	
GRADE	Médecin vacataire	Catégorie A x B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Rattachement hiérarchique	Directrice du CSAPA Municipal	

Encadrement	Fonction d'encadrement : non <input type="checkbox"/> oui nombre de personnes encadrées :
	Cadre Evalueur : non <input type="checkbox"/> oui nombre de personnes évaluées :

Environnement du poste	<p>Le CSAPA Municipal de Saint-Denis est un établissement médico-social pluridisciplinaire rattaché à la Direction de la Santé et dont le siège se trouve au CMS Cygne. Il a pour missions de prendre en charge les personnes en difficulté avec l'alcool et/ou le tabac ainsi, éventuellement, que leur entourage. Il déploie également des actions de prévention et de formation sur le territoire dionysien, en lien avec les partenaires du champ psycho-médico-social confrontés aux problématiques de dépendance d'usagers dans leur pratique professionnelle. Sur le site de Saint-Denis, il est composé d'une équipe comprenant des médecins, un infirmier, une assistante sociale, une secrétaire, une psychologue, une chargée de mission en prévention, une animatrice d'atelier.</p> <p>Un médecin addictologue en centre d'alcoologie a des missions bien spécifiques, qui s'inscrivent dans un projet d'équipe pluri-disciplinaire porté par l'ensemble des professionnels de la structure et en relation avec les partenaires du champ psycho-médico-social impliqués dans la prise en charge des personnes en difficulté avec l'alcool et leur entourage. Il s'agit de missions de soin et de participations à des missions de prévention et de formation menées par le CSAPA</p>
	<p>MISSIONS (Activités du poste)</p> <p>A – MISSIONS DE SOIN :</p> <p>1) suiti médical</p> <ul style="list-style-type: none"> - accompagnement addictologique des patients et/ou de leur entourage - consultation avancées possibles dans des structures ciblées pour « aller vers » des publics vulnérables (alccol/tabac). <p>2) Co-animation de réunions et d'ateliers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à l'hôpital : réunion « alcool » : participation au pool des soignants co-animateurs de la réunion hebdomadaire animée par le CSAPA et l'ELSA - au CSAPA : participation éventuelle à des réunions et ou ateliers pour les patients <p>B- MISSIONS INSTITUTIONNELLES ET DE PREVENTION/FORMATION</p> <p>1) Participation à la synthèse d'équipe hebdomadaire</p> <p>2) Temps de rencontre avec les partenaires dans le cadre de projets de soins pour les patients et travail inter partenarial institutionnel en réseau</p> <p>3) Travail de prévention et de formation en lien avec l'animatrice de prévention</p> <p>Fonction annexe exercée (ex : Régisseur, correspondant comptable, correspondant PEC...) : non x oui <input type="checkbox"/> dans ce cas, précisez :</p>
ETENC ES REQU	Connaissances
	Formation en alcoologie

	Qualités
	Esprit d'équipe, esprit d'initiative, autonomie, capacité à passer d'une fonction à l'autre, capacités d'animation, sens de l'écoute et de l'empathie
	Savoir faire
	Qualités dans la relation soignant-soigné, écoute bienveillante, sens du collectif
Relations fonctionnelles	Responsable hiérarchique : Directrice du CSAPA Missions exercées en lien avec (interne et externe au service) : <ul style="list-style-type: none"> - les autres membres de l'équipe du CSAPA - les professionnels du CMS - l'ensemble des partenaires du champ psycho-médico-social du secteur - les associations impliquées dans l'accompagnement des personnes en difficulté avec l'alcool

Qualification requise	Diplômes
	Docteurat en Médecine
	Permis de conduire nécessaire : non <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> précisez la catégorie demandée :

Temps et lieu de travail	Horaires de travail
	<input type="checkbox"/> 35h x Temps non complet, précisez le nombre d'heures par semaine : ...21h30..... Horaires : ...plage horaire sur le temps d'ouverture du CSAPA entre 8h30 et 19h30..... Contraintes particulières : déplacements hors site possibles
	Astreintes : <input type="checkbox"/> oui x non
	Si oui, précisez :
	Lieu de travail
	Siège : centre de santé du Cygne avec travail possible hors site (en relation avec les missions)

Conditions d'exercice	Port d'une tenue vestimentaire obligatoire : oui <input type="checkbox"/> non x
	Risques spécifiques liés à l'emploi
	Formations sécurité et habilitations obligatoires
	AES
	Equipements de protection individuelle : oui <input type="checkbox"/> non x Si oui, précisez lesquels :

Moyens techniques et informatiques	Moyens techniques
	Bureau médical assurant la confidentialité des entretiens Ligne téléphonique. Téléphone mobile.
	Moyens informatiques
	Accès à un terminal muni d'un logiciel « addictologique » (accès dossier patient, accès recueil de données statistiques)

e n	Logement de fonctions
------------	------------------------------

Non <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> dans ce cas précisez si il est attribué : <input type="checkbox"/> par nécessité absolue de service <input type="checkbox"/> par utilité de service	La superficie du logement : et le nombre de pièces :
Éléments de rémunération	
N.B.I. : précisez le nombre de points :	
Un contrat de service est-il mis en place : non <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/>	
Si oui, précisez le niveau du contrat :	

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Un document incomplet ne pouvant être exploité, il sera retourné à la Direction d'origine.

<u>Visa du responsable de service :</u> 	<u>Visa du Directeur :</u> 	<u>Visa DG ou D.G.A :</u>
---	------------------------------------	-----------------------------------